


REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> | SERVICIO: |
| CONSTANCIA DE VECINDAD | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | Código de la Cédula | |
| DOCUMENTO OFICIAL QUE CERTIFICA QUE UN INDIVIDUO ES VECINO DE UNA DETERMINADA LOCALIDAD UBICADA DENTRO DEL MUNICIPIO | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | ARTÍCULO 91 FRACCION X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | CONSTANCIA DE VECINDAD | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: 3 MESES |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> | DIRECCIÓN WEB: PRESENCIAL EN SECRETARIA MUNICIPAL |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | A PETICIÓN DEL CIUDADANO | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | DEL SECRETARIO DE AYUNTAMIENTO PARA VERIFICAR QUE LA INFORMACIÓN SEA CORRECTA | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias |
| FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | |
| - CREDENCIAL DE ELECTOR VIGENTE (INE) A NOMBRE DE LA PERSONA QUE LA SOLICITA. | NO | 1 | ARTICULO 91 FRACCION X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO |
| - FOTOGRAFIA TAMAÑO INFANTIL RECIENTE BLANCO/ NEGRO O COLOR (DE ESTUDIO). DE NO CONTAR CON CREDENCIAL VIGENTE | SI | 1 | |
| - CONSTANCIA EXPEDIDA POR EL DELEGADO DE SU BARRIO Y/O LOCALIDAD, RECIBO DE LUZ O TELEFONO O ACTA DE NACIMIENTO. | NO | 1 | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | |
| N/A | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | |
| N/A | | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | | | |
| EL USUARIO SE PRESENTA CON SUS REQUISITOS DIRECTAMENTE EN EL MÓDULO DE ATENCIÓN CIUDADANA, PREVIA REVISIÓN SE GENERA ORDEN DE PAGO DEL TRÁMITE SOLICITADO, PAGA EN CAJA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL, REGRESA AL MÓDULO CON RECIBO Y SE RELIZA LA CONSTANCIA PARA SU ENTREGA EN EL TIEMPO INDICADO; FIRMADA Y SELLADA POR EL SECRETARIO MUNICIPAL.- EN CASO DE ALGUNA INCONGRUENCIA CON EL TRÁMITE SE TURNA EL ASUNTO AL SECRETARIO MUNICIPAL. PARA SU AUTORIZACIÓN Y APROBACIÓN. | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | | | |
| 15 MINUTOS | | | |
| COSTO: | | \$ 109.000 | Fundamento Jurídico: CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS |
| FORMA DE PAGO: | | EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/> TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/> | TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/> EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/> |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | | EN LA TESORERIA MUNICIPAL | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | | N/A | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | | N/A | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | | N/A | |

| | | | | | | | |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------|--------------------------------------------|------------------|-----|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| AYUNTAMIENTO DE MALINALCO, MÉXICO | | | | SECRETARÍA MUNICIPAL | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | | | PROFR. JESÚS TETATZIN PLIEGO | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | AV. PROGRESO | | | NO. INT. Y EXT.: | 2 | |
| COLONIA: | BARRIO SAN JUAN | | | MUNICIPIO: | MALINALCO | | |
| C.P.: | 52440 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | LUNES A VIERNES DE 8:30 A. M. A 5.00 P. M. | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | | |
| 714 | 147 01 11 | N/A | N/A | secretaria.ayuntamiento@malinalco.gob.mx | | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | N/A | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | N/A | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | N/A | | | NO. INT. Y EXT.: | N/A | |
| COLONIA: | N/A | | | MUNICIPIO: | N/A | | |
| C.P.: | 52440 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | N/A | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A | | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿QUE VIGENCIA TIENE UNA CONSTANCIA DE VECINDAD? | | | | | | |
| RESPUESTA: | 3 MESES. | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿PARA QUE SIRVE UNA CONSTANCIA DE VECINDAD? | | | | | | |
| RESPUESTA: | PARA AVALAR QUE UNA PERSONA ES VECINA DEL MUNICIPIO DE MALINALCO, CON DETERMINADOS AÑOS DE RESIDENCIA EN EL DOMICILIO ACTUAL. | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿QUE DATOS CONTIENE UNA CONSTANCIA DE VECINDAD? | | | | | | |
| RESPUESTA: | NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA, DOMICILIO, EDAD, CÓDIGO POSTAL Y AÑOS DE RESIDENCIA EN EL DOMICILIO ACTUAL. | | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | | |
| N/A | | | | | | | |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
|  |  | |
| C. CAROLINA TACUBENO APANGO | PROFR. JESÚS TETATZIN PLIEGO | 19/02/2024 |
| NOMBRE COMPLETO | NOMBRE COMPLETO | |

MALINALCO
2022 - 2024
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO