

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|  |   |          |                      |   |                   |                              |
|--|---|----------|----------------------|---|-------------------|------------------------------|
| NOMBRE:                                      |   |          |                      | TRÁMITE:  | X                 | SERVICIO:                    |
| <b>1.CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO</b>          |   |          |                      |   |                   |                              |
| DESCRIPCIÓN:                                 |   |          |                      |   |                   |                              |
| 01.- CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO              |   |          |                      |   |                   |                              |
| FUNDAMENTO LEGAL:                            | ACTA DE TRANSFERENCIA PUBLICADA EN GACETA DE GOBIERNO DE FECHA 14 DE ABRIL DE 2016; PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL; PLAN DE DESARROLLO URBANO DE MALINALCO; REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO DIECIOCHO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; CODIGO FINANCIERO ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; BANDO MUNICIPAL |          |                      |   |                   |                              |
| DOCUMENTO A OBTENER:                         | LICENCIA  |          |                      |   | VIGENCIA:         | UN AÑO                       |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:                       | SI  | NO       | DIRECCIÓN WEB        | NO APLICA   |                   |                              |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | PARA CONOCER LA RESTRICCIÓN DE UN PREDIO CON LA VÍA PÚBLICA   |          |                      |   |                   |                              |
| REQUISITOS:                                  |   |          |                      | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:   |                   |                              |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>                      |   |          |                      |   |                   |                              |
| 1.   | LLENAR EL FORMATO UNICO DE SOLICITUD  | ORIGINAL | COPIA(S)             | ACTA DE TRANSFERENCIA PUBLICADA EN GACETA DE GOBIERNO DE FECHA 14 DE ABRIL DE 2016; PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL; PLAN DE DESARROLLO URBANO DE MALINALCO; REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO DIECIOCHO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; BANDO MUNICIPAL |                   |                              |
| 2.   | ESCRITURA PÚBLICA, RESOLUCIÓN JUDICIAL O ADMINISTRATIVA (INSCRITA EN EL INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL DEL IFREM), CESIÓN DE DERECHOS, CONTRATO PRIVADO DE COMPRAVENTA.  |          | SI                   |   |                   |                              |
| 3.   | RECIBO DE IMPUESTO PREDIAL VIGENTE  |          | I                    |   |                   |                              |
| 4.   | CROQUIS DE LOCALIZACIÓN DEL PREDIO O INMUEBLE EXPEDIDO POR CATASTRO MPAL  |          |                      |   |                   |                              |
| 5.   | COPIA DE IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO   |          |                      |   |                   |                              |
| 6.   | CARTA PODER ORIGINAL PARA EL GESTOR Y COPIA DE LAS 4 INES.  |          |                      |   |                   |                              |
| 7.   | CROQUIS DE GOOGLE MAPS  |          |                      |   |                   |                              |
| <b>PERSONAS MORALES</b>                      |   |          |                      |   |                   |                              |
| 1.   | LLENAR EL FORMATO UNICO DE SOLICITUD  | ORIGINAL | COPIA(S)             | ACTA DE TRANSFERENCIA PUBLICADA EN GACETA DE GOBIERNO DE FECHA 14 DE ABRIL DE 2016; PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL; PLAN DE DESARROLLO URBANO DE MALINALCO; REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO DIECIOCHO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; BANDO MUNICIPAL |                   |                              |
| 2.   | ESCRITURA PÚBLICA, RESOLUCIÓN JUDICIAL O ADMINISTRATIVA (INSCRITA EN EL INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL DEL IFREM), CESIÓN DE DERECHOS, CONTRATO PRIVADO DE COMPRAVENTA.  |          | SI                   |   |                   |                              |
| 3.   | RECIBO DE IMPUESTO PREDIAL VIGENTE  |          | I                    |   |                   |                              |
| 4.   | CROQUIS DE LOCALIZACIÓN DEL PREDIO O INMUEBLE EXPEDIDO POR CATASTRO MPAL  |          |                      |   |                   |                              |
| 5.   | CROQUIS DE GOOGLE MAPS  |          |                      |   |                   |                              |
| 6.   | ACTA CONSTITUTIVA Y PODER NOTARIAL O SIMPLE   |          |                      |   |                   |                              |
| 7.   | COPIA DE IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO   |          |                      |   |                   |                              |
| 8.   | CARTA PODER ORIGINAL PARA EL GESTOR Y COPIA DE LAS 4 INES.  |          |                      |   |                   |                              |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>                |   |          |                      |   |                   |                              |
| 1.   | LLENAR EL FORMATO UNICO DE SOLICITUD  | ORIGINAL | COPIA(S)             | ACTA DE TRANSFERENCIA PUBLICADA EN GACETA DE GOBIERNO DE FECHA 14 DE ABRIL DE 2016; PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL; PLAN DE DESARROLLO URBANO DE MALINALCO; REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO DIECIOCHO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; BANDO MUNICIPAL |                   |                              |
| 2.   | ESCRITURA PÚBLICA, RESOLUCIÓN JUDICIAL O ADMINISTRATIVA (INSCRITA EN EL INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL DEL IFREM), CESIÓN DE DERECHOS, CONTRATO PRIVADO DE COMPRAVENTA.  |          | SI                   |   |                   |                              |
| 3.   | RECIBO DE IMPUESTO PREDIAL VIGENTE  |          | I                    |   |                   |                              |
| 4.   | CROQUIS DE LOCALIZACIÓN DEL PREDIO O INMUEBLE EXPEDIDO POR CATASTRO MPAL  |          |                      |   |                   |                              |
| 5.   | CROQUIS DE GOOGLE MAPS  |          |                      |   |                   |                              |
| 6.   | ACTA CONSTITUTIVA Y PODER NOTARIAL O SIMPLE   |          |                      |   |                   |                              |
| 7.   | COPIA DE IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO   |          |                      |   |                   |                              |
| 8.   | CARTA PODER ORIGINAL PARA EL GESTOR Y COPIA DE LAS 4 INES   |          |                      |   |                   |                              |
| <b>OTROS</b>                                 |   |          |                      |   |                   |                              |
| NA   |   | ORIGINAL | COPIA(S)             |   |                   |                              |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE:                        | INMEDIATO   |          | TIEMPO DE RESPUESTA: | 08 DÍAS HABILIS   |                   |                              |
| VIGENCIA:                                    | UN AÑO  |          |                      |   |                   |                              |
| COSTO:                                       | ARTICULO 144 FRACCIÓN X INCISO A-1 Y A-2 DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS DE 1 A 15 METROS \$615.69 Y \$61.50 METRO ADICIONAL  |          |                      |   |                   |                              |
| FORMA DE PAGO:                               | EFFECTIVO   | X        | TARJETA DE CRÉDITO   |   | TARJETA DE DÉBITO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) X |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:                         | TESORERIA MUNICIPAL   |          |                      |   |                   |                              |
| OTRAS ALTERNATIVAS:                          | CUENTA BANCARIA   |          |                      |   |                   |                              |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE          | NATURALEZA Y FUNDAMENTO LEGAL DEL TRÁMITE; MARCO LEGAL Y NORMATIVO.   |          |                      |   |                   |                              |