

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | |
|--|---|----------------------|--|---|------------------------------|-----------|
| NOMBRE: | | | | TRÁMITE: | X | SERVICIO: |
| 3. LICENCIA PARA EXCAVACIÓN, RELLENO O MOVIMIENTO DE TIERRA | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | | |
| 3.- LICENCIA PARA EXCAVACIÓN, RELLENO O MOVIMIENTO DE TIERRA | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | ACTA DE TRANSFERENCIA PUBLICADA EN GACETA DE GOBIERNO DE FECHA 14 DE ABRIL DE 2016; PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL; PLAN DE DESARROLLO URBANO DE MALINALCO; REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO DIECIOCHO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; CODIGO FINANCIERO ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; BANDO MUNICIPAL | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | LICENCIAS | | | | VIGENCIA: | UN AÑO |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI | NO X | DIRECCIÓN WEB | NO APLICA | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | | CUANDO TENGA QUE HACER OBRAS QUE REQUIERAN EXCAVACIONES O RELLENOS DE EXCAVACIONES EXISTENTES. | | | |
| REQUISITOS: | | | | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO: | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | |
| 1. | LLENAR EL FORMATO UNICO DE SOLICITUD | ORIGINAL | COPIA(S) | ACTA DE TRANSFERENCIA PUBLICADA EN GACETA DE GOBIERNO DE FECHA 14 DE ABRIL DE 2016; PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL; PLAN DE DESARROLLO URBANO DE MALINALCO; REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO DIECIOCHO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; BANDO MUNICIPAL | | |
| 2. | ESCRITURA PÚBLICA, RESOLUCIÓN JUDICIAL O ADMINISTRATIVA (INSCRITA EN EL INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL DEL IFREM), CESIÓN DE DERECHOS, CONTRATO PRIVADO DE COMPRAVENTA. | | SI | | | |
| 3. | CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL | | I | | | |
| 4. | RECIBO DE IMPUESTO PREDIAL VIGENTE | | | | | |
| 5. | PROGRAMA DE EJECUCIÓN | | | | | |
| 6. | PLANO ARQUITECTONICO CON CORTES Y PERFILES INDICANDO LAS SECCIONES A EXCAVAR Y/O RELLENAR CON SUS DIMENSIONES | | | | | |
| 7. | CROQUIS DE LOCALIZACIÓN DEL PREGO O INMUEBLE POR CATASTRO MPAL | | | | | |
| 8. | COPIA DE IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO | | | | | |
| 9. | CARTA PODER ORIGINAL PARA EL GESTOR Y COPIA DE LAS 4 INES. | | | | | |
| 10. | CROQUIS DE LOCALIZACIÓN GOOGLE MAPS | | | | | |
| 11. | OFICIO DE AUTORIZACION DEL INAH | | | | | |
| PERSONAS MORALES | | | | | | |
| 1. | LLENAR EL FORMATO UNICO DE SOLICITUD | ORIGINAL | COPIA(S) | ACTA DE TRANSFERENCIA PUBLICADA EN GACETA DE GOBIERNO DE FECHA 14 DE ABRIL DE 2016; PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL; PLAN DE DESARROLLO URBANO DE MALINALCO; REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO DIECIOCHO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; BANDO MUNICIPAL | | |
| 2. | ESCRITURA PÚBLICA, RESOLUCIÓN JUDICIAL O ADMINISTRATIVA (INSCRITA EN EL INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL DEL IFREM), CESIÓN DE DERECHOS, CONTRATO PRIVADO DE COMPRAVENTA. | | SI | | | |
| 3. | RECIBO DE IMPUESTO PREDIAL VIGENTE | | I | | | |
| 4. | PROGRAMA DE EJECUCIÓN | | | | | |
| 5. | PLANO ARQUITECTONICO CON CORTES Y PERFILES INDICANDO LAS SECCIONES A EXCAVAR Y/O RELLENAR CON SUS DIMENSIONES | | | | | |
| 6. | CROQUIS DE LOCALIZACIÓN O INMUEBLE POR CATASTRO MPAL | | | | | |
| 7. | CROQUIS DE LOCALIZACIÓN GOOGLE MAPS | | | | | |
| 8. | CARTA PODER ORIGINAL PARA EL GESTOR E INES | | | | | |
| 9. | COPIA DE IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO | | | | | |
| 10. | ACTA CONSTITUTIVA Y PODER NOTARIAL O SIMPLE | | | | | |
| 11. | OFICIO DE AUTORIZACION DEL INAH | | | | | |
| 12. | ACTA CONSTITUTIVA Y PODER NOTARIAL | | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | |
| 1. | LLENAR EL FORMATO UNICO DE SOLICITUD | ORIGINAL | COPIA(S) | ACTA DE TRANSFERENCIA PUBLICADA EN GACETA DE GOBIERNO DE FECHA 14 DE ABRIL DE 2016; PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL; PLAN DE DESARROLLO URBANO DE MALINALCO; REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO DIECIOCHO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; BANDO MUNICIPAL | | |
| 2. | ESCRITURA PÚBLICA, RESOLUCIÓN JUDICIAL O ADMINISTRATIVA (INSCRITA EN EL INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL DEL IFREM), CESIÓN DE DERECHOS, CONTRATO PRIVADO DE COMPRAVENTA. | | SI | | | |
| 3. | RECIBO DE IMPUESTO PREDIAL VIGENTE | | I | | | |
| 4. | PROGRAMA DE EJECUCIÓN | | | | | |
| 5. | PLANO ARQUITECTONICO CON CORTES Y PERFILES INDICANDO LAS SECCIONES A EXCAVAR Y/O RELLENAR CON SUS DIMENSIONES | | | | | |
| 6. | CROQUIS DE LOCALIZACIÓN O INMUEBLE POR CATASTRO MPAL | | | | | |
| 7. | CROQUIS DE LOCALIZACIÓN GOOGLE MAPS | | | | | |
| 8. | CARTA PODER ORIGINAL PARA EL GESTOR E INES | | | | | |
| 9. | COPIA DE IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO | | | | | |
| 10. | ACTA CONSTITUTIVA Y PODER NOTARIAL O SIMPLE | | | | | |
| 11. | OFICIO DE AUTORIZACION DEL INAH | | | | | |
| 12. | ACTA CONSTITUTIVA Y PODER NOTARIAL | | | | | |
| OTROS | | | | | | |
| NA | ORIGINAL | COPIA(S) | | | | |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | INMEDIATO | TIEMPO DE RESPUESTA: | 10 DÍAS HÁBILES | | | |
| VIGENCIA: | UN AÑO | | | | | |
| COSTO: | ARTICULO 144 FRACCIÓN II INCISO C DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS VIGENTE DE 100 M3 O FRACCIÓN \$470.11 | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFECTIVO | X | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) X | |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | TESORERIA MUNICIPAL | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | CUENTA BANCARIA | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | NATURALEZA Y FUNDAMENTO LEGAL DEL TRÁMITE; MARCO LEGAL Y NORMATIVO. | | | | | |