

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | |
|--|---|----------|--|---|----------------------------|-----------|
| NOMBRE: | | | | TRÁMITE: | X | SERVICIO: |
| 3. LICENCIA PARA EXCAVACIÓN, RELLENO O MOVIMIENTO DE TIERRA | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | | |
| 3.- LICENCIA PARA EXCAVACIÓN, RELLENO O MOVIMIENTO DE TIERRA | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | ACTA DE TRANSFERENCIA PUBLICADA EN GACETA DE GOBIERNO DE FECHA 14 DE ABRIL DE 2016; PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL; PLAN DE DESARROLLO URBANO DE MALINALCO; REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO DIECIOCHO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; CODIGO FINANCIERO ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; BANDO MUNICIPAL | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | LICENCIAS | | | | VIGENCIA: | UN AÑO |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI | NO X | DIRECCIÓN WEB | NO APLICA | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | | CUANDO TENGA QUE HACER OBRAS QUE REQUIERAN EXCAVACIONES O RELLENOS DE EXCAVACIONES EXISTENTES. | | | |
| REQUISITOS: | | | | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO: | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. LLENAR EL FORMATO UNICO DE SOLICITUD 2. ESCRITURA PÚBLICA, RESOLUCIÓN JUDICIAL O ADMINISTRATIVA (INSCRITA EN EL INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL DEL IFREM), CESIÓN DE DERECHOS, CONTRATO PRIVADO DE COMPRAVENTA. 3. CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL 4. RECIBO DE IMPUESTO PREDIAL VIGENTE 5. PROGRAMA DE EJECUCIÓN 6. PLANO ARQUITECTONICO CON CORTES Y PERFILES INDICANDO LAS SECCIONES A EXCAVAR Y/O RELLENAR CON SUS DIMENSIONES 7. CROQUIS DE LOCALIZACIÓN DEL PREGO O INMUEBLE POR CATASTRO MPAL 8. COPIA DE IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO 9. CARTA PODER ORIGINAL PARA EL GESTOR Y COPIA DE LAS 4 INES. 10. CROQUIS DE LOCALIZACIÓN GOOGLE MAPS 11. OFICIO DE AUTORIZACION DEL INAH | ORIGINAL | COPIA(S) SI 1 | ACTA DE TRANSFERENCIA PUBLICADA EN GACETA DE GOBIERNO DE FECHA 14 DE ABRIL DE 2016; PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL; PLAN DE DESARROLLO URBANO DE MALINALCO; REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO DIECIOCHO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; CODIGO FINANCIERO ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; BANDO MUNICIPAL | | |
| PERSONAS MORALES | | | | | | |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. LLENAR EL FORMATO UNICO DE SOLICITUD 2. ESCRITURA PÚBLICA, RESOLUCIÓN JUDICIAL O ADMINISTRATIVA (INSCRITA EN EL INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL DEL IFREM), CESIÓN DE DERECHOS, CONTRATO PRIVADO DE COMPRAVENTA. 3. RECIBO DE IMPUESTO PREDIAL VIGENTE 4. PROGRAMA DE EJECUCIÓN 5. PLANO ARQUITECTONICO CON CORTES Y PERFILES INDICANDO LAS SECCIONES A EXCAVAR Y/O RELLENAR CON SUS DIMENSIONES 6. CROQUIS DE LOCALIZACIÓN O INMUEBLE POR CATASTRO MPAL 7. CROQUIS DE LOCALIZACIÓN GOOGLE MAPS 8. CARTA PODER ORIGINAL PARA EL GESTOR E INES 9. COPIA DE IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO 10. ACTA CONSTITUTIVA Y PODER NOTARIAL O SIMPLE 11. OFICIO DE AUTORIZACION DEL INAH 12. ACTA CONSTITUTIVA Y PODER NOTARIAL | ORIGINAL | COPIA(S) SI 1 | ACTA DE TRANSFERENCIA PUBLICADA EN GACETA DE GOBIERNO DE FECHA 14 DE ABRIL DE 2016; PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL; PLAN DE DESARROLLO URBANO DE MALINALCO; REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO DIECIOCHO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; CODIGO FINANCIERO ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; BANDO MUNICIPAL | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. LLENAR EL FORMATO UNICO DE SOLICITUD 2. ESCRITURA PÚBLICA, RESOLUCIÓN JUDICIAL O ADMINISTRATIVA (INSCRITA EN EL INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL DEL IFREM), CESIÓN DE DERECHOS, CONTRATO PRIVADO DE COMPRAVENTA. 3. RECIBO DE IMPUESTO PREDIAL VIGENTE 4. PROGRAMA DE EJECUCIÓN 5. PLANO ARQUITECTONICO CON CORTES Y PERFILES INDICANDO LAS SECCIONES A EXCAVAR Y/O RELLENAR CON SUS DIMENSIONES 6. CROQUIS DE LOCALIZACIÓN O INMUEBLE POR CATASTRO MPAL 7. CROQUIS DE LOCALIZACIÓN GOOGLE MAPS 8. CARTA PODER ORIGINAL PARA EL GESTOR E INES 9. COPIA DE IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO 10. ACTA CONSTITUTIVA Y PODER NOTARIAL O SIMPLE 11. OFICIO DE AUTORIZACION DEL INAH 12. ACTA CONSTITUTIVA Y PODER NOTARIAL | ORIGINAL | COPIA(S) SI 1 | ACTA DE TRANSFERENCIA PUBLICADA EN GACETA DE GOBIERNO DE FECHA 14 DE ABRIL DE 2016; PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL; PLAN DE DESARROLLO URBANO DE MALINALCO; REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO DIECIOCHO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; CODIGO FINANCIERO ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; BANDO MUNICIPAL ARTICULO 23 DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS VIGENTE. | | |
| OTROS | | | | | | |
| | NA | ORIGINAL | COPIA(S) | | | |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | INMEDIATO | | TIEMPO DE RESPUESTA: | 10 DÍAS HÁBILES | | |
| VIGENCIA: | UN AÑO | | | | | |
| COSTO: | ARTICULO 144 FRACCIÓN II INCISO C DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS VIGENTE DE 100 M3 O FRACCIÓN \$470.11 | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFECTIVO | X | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | X |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | TESORERIA MUNICIPAL | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | CUENTA BANCARIA | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | NATURALEZA Y FUNDAMENTO LEGAL DEL TRÁMITE; MARCO LEGAL Y NORMATIVO. | | | | | |